**2024年度 外国語教育メディア学会中部支部研究奨励金 応募書類**

|  |
| --- |
| 標記研究奨励金の応募にあたっては、本書式の必要事項を記入の上、支部事務局（下記）までメール添付にて送信してください。  送信先：中部支部事務局 工藤 泰三（名古屋学院大学） email: taizo@ngu.ac.jp |

**【申請者について】**

**１．研究代表者**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| メールアドレス |  |
| 電話番号 |  |

**２．研究分担者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究分担者氏名 | 所属 | メールアドレス |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（必要であれば、記入欄を増やして追記してください）

**【審査結果の通知について】**（該当する方を□で囲んでください）

採択の可否に加え、審査結果（評点・コメント等）の通知を【 希望する 希望しない 】

（次ページへ続く）

**【研究内容について】**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究タイトル |  |
| 研究種類 | 実証研究 実践研究　　（該当するものを□で囲んでください） |
| 希望するアドバイザー | 有（氏名： 　　　）　無　（該当するものを□で囲んでください） |

**以下の１～４の項目を２頁以内で焦点を絞って具体的かつ明確に記述してください。**

1. **研究概要**

＊研究の全体の概要を200字以内で説明してください。採択された場合、HPに掲載されます。

1. **研究目的**

**3. 　研究計画**

＊その研究目的を達成するための研究方法、スケジュール、研究体制（研究者代表者及び研究分担者の役割）を記入してください。

**4. 応募者の研究遂行能力**

＊研究代表者・研究分担者のこれまでの研究活動の具体的な内容等を書いてください。必要に応じて今回の研究構想に直接関係しないものを含めてもかまいません。

1. **研究奨励金の執行計画\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **費目\*\*** | **金額** |
| 例：図書購入 | 物品費 | 20,000 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合計\*\*\*** | |  |

\*記入欄が足りない場合は行を増やしてください。

\*\*費目は次の４種類に分類してください。

* **物品費**：物品を購入するための経費
* **旅費**：研究代表者・研究分担者・その他研究に協力する者の国内・海外出張（各種調査、研究成果発表、打ち合わせ、資料収集など）のための経費（交通費、宿泊費、雑費）
* **人件費・謝金**：研究への協力（資料整理、活動補助、翻訳・校閲、専門的知識の提供、アンケートの配布・回収、資料収集など）をする者への謝金・報酬・賃金のための経費
* **その他**：上記の費目以外で研究を遂行するための経費（例：翻訳やアンケート調査などの外注費用、印刷費、通信費、会議費、レンタル費用、機器修理費用、研究成果発表費用など）

\*\*\*申請金額の合計が10万円を超えないようにしてください。

1. **この応募についての了承（大学生・大学院生のみ）**

＊あてはまる場合は□にチェックを入れてください。

* 本応募については、自身が所属する大学・大学院における指導教員に了承を得ている。

以上